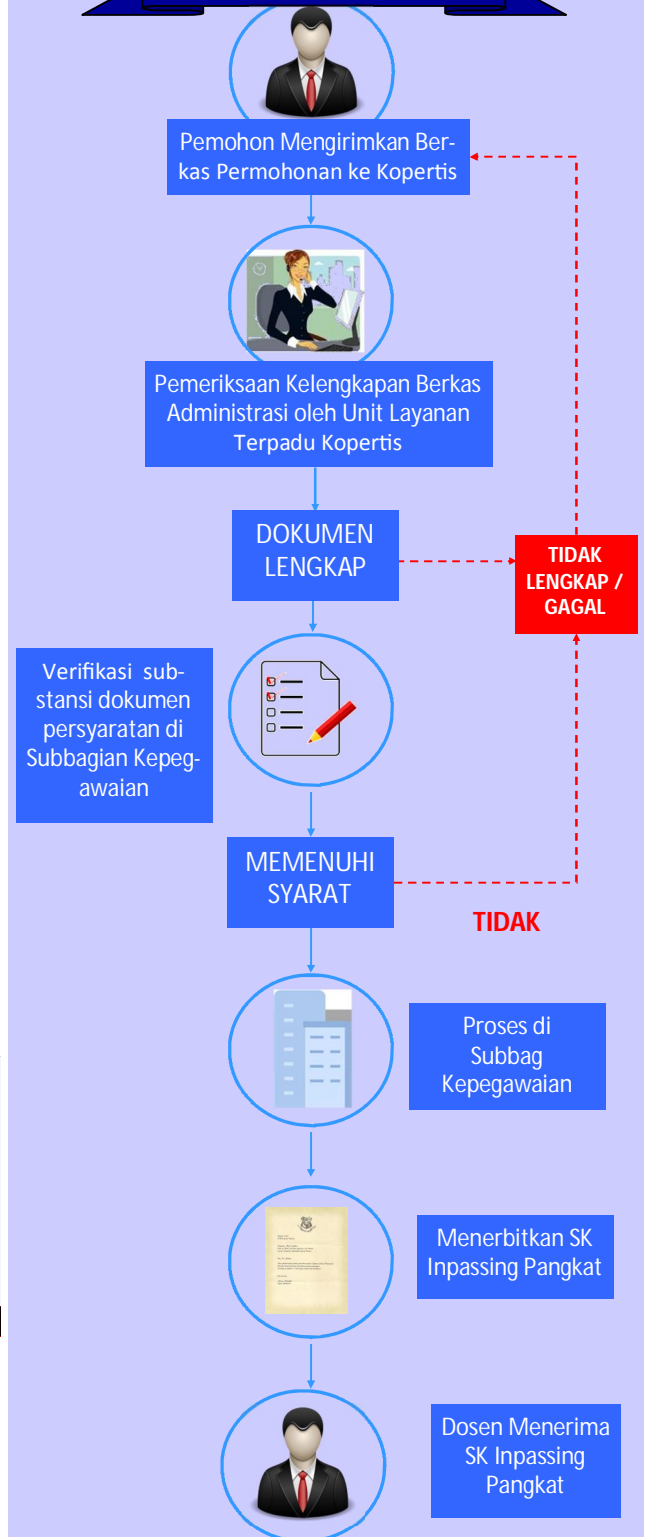


Persyaratan Pelayanan

1. Surat Pengantar dari Pimpinan Perguruan Tinggi;
2. Mengisi Biodata Inpassing Pangkat (Format terlampir)
3. Foto Copy SK Dosen Tetap Yayasan dilegalisir
4. Foto Copy SK Pengangkatan Dosen Tetap Yayasan PTS yang baru dan Surat Keterangan Pindah/Lolos butuh (bagi dosen pindahan)
5. Fotokopi SK Jabatan Akademik (Awal – Akhir) dan Penetapan Angka Kredit, dilegalisir ;
6. Fotokopi ijazah dan Transkrip (S1/D.IV, S2/Sp.1, S3/Sp.2), dilegalisir;
7. Foto Copy Surat Tugas/Ijin Belajar (Apabila terdapat penambahan gelar Ijazah sejak dikeluarkannya SK Jabatan Akademik terakhir)
8. Foto Copy Sertifikat Pekerti / Applied Approach

*) Masing-masing persyaratan 2 (dua) set

Alur Prosedur



JANGKA WAKTU
 PENYELESAIAN

5
 HARI

TIDAK
 DIPUNGUT
 BIAYA



PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

Pengaduan, saran, dan masukan secara institutional disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Koordinator Kopertis Wilayah VII.

Alamat : Jl. Dr. Ir. Soekarno no 177, Surabaya, 60177

Telepon : (031) 5925418 | Email: pengaduan@kopertis7.go.id

Website : <http://www.kopertis7.go.id> | <http://pengaduan.kopertis7.go.id>